



**DOTAČNÍ PROGRAM V RÁMCI PROJEKTU „PODPORA VÝMĚNY ZDROJŮ TEPLA NA PEVNÁ  
PALIVA V RODINNÝCH DOMECH V KARLOVARSKÉM KRAJI V RÁMCI OP ŽP 2014-2020 –  
KOTLÍKOVÉ DOTACE II“**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schválilo v souladu s ustanoveními § 35 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění (dále jen „zákon o krajích“) tato Pravidla pro dotační program v rámci projektu „Podpora výměny zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech v Karlovarském kraji v rámci OP ŽP 2014-2020 – Kotlíkové dotace II“ (dále jen „pravidla“)

**Čl. I.**  
**Úvodní ustanovení**

1. Účelem dotačního programu je podpora výměny stávajících zdrojů tepla na pevná paliva s ručním přikládáním v rodinných domech za nové, nízkoemisní zdroje tepla dle pravidel dotačního programu.
2. Důvodem podpory dotačního programu je zlepšení kvality ovzduší prostřednictvím snížení emisí PM<sub>2,5</sub>, PM<sub>10</sub> a benzo(a)pyrenu z lokálních topenišť.
3. Dotaci se pro účely těchto pravidel rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Karlovarského kraje dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona o krajích. Výměna zdroje tepla, na kterou je dotace poskytována, je realizována formou dílčího projektu.
4. Podpora na výměnu zdroje tepla bude poskytnuta pouze v případě, kdy je stávající rodinný dům vytápěn kotlem na pevná paliva nesplňujícím třídu 3, 4 nebo 5 dle ČSN EN 303-5.
5. Způsobilým žadatelem (dále jen „žadatel“) může být výhradně fyzická osoba, která je vlastníkem či spoluvlastníkem bytové jednotky v rodinném domě či vlastní nebo spoluvlastní rodinný dům (dále jen „místo realizace“). Místo realizace musí splňovat parametry § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, v platném znění, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty, a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely tohoto projektu považován také bytový dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt; ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci nebo pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion atd.) se pro účely tohoto projektu za rodinný dům nepovažují.
6. V rámci dotačního programu budou vyhlašovány jednotlivé výzvy k předkládání žádostí (dále jen „výzva“). Výzvy v rámci dotačního programu mohou být vyhlašovány ode dne zveřejnění dotačního programu na úřední desce Karlovarského kraje až do 28.09.2018. Každá výzva bude před počátkem lhůty pro podávání žádostí uveřejněna na úřední desce Karlovarského kraje po dobu nejméně 30 kalendářních dní. Výzvy budou také uveřejněny na internetových stránkách Karlovarského kraje. Výzvy budou vyhlašovány formou výzvy kolové nebo průběžné. V rámci příslušné výzvy budou specifikovány veškeré podmínky pro udělení dotace. Znění a vyhlášení výzvy schvaluje Rada Karlovarského kraje (dále jen „rada kraje“), popř. Zastupitelstvo Karlovarského kraje.
7. Karlovarský kraj jako poskytovatel dotace si vyhrazuje právo v případě závažných administrativních či technických obtíží ukončit nebo pozastavit příjem žádostí v rámci příslušné výzvy. K pozastavení příjmu žádostí může být také přistoupeno v případě vyčerpání alokace dané výzvy za předpokladu vytvoření dostatečného zásobníku žádostí.
8. Dotace se poskytne žadatelům na základě předložené Žádosti o dotaci na dílčí projekt (dále jen „žádost“) v rámci dotačního programu, zpracované v souladu s těmito pravidly, dále s pravidly příslušné vyhlášené výzvy, Základními pravidly pro Specifický cíl 2.1, Prioritní osy 2, Operačního programu Životní prostředí – Snížení emisí z lokálního vytápění domácností pro fyzické osoby a Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020.

9. Dotace bude přidělována žadatelům, jejichž žádost splnila všechny podmínky stanovené v těchto pravidlech a v konkrétní vyhlášené výzvě, do vyčerpání celkového objemu finančních prostředků určených v dané výzvě. V případě, že výše požadovaných prostředků bude převyšovat výši prostředků, která byla alokována na příslušnou výzvu, bude vytvořen zásobník vyhovujících žádostí. O nároku na získání dotace, popř. zařazení žádosti do zásobníku, rozhoduje pořadí žádostí splňujících všechny podmínky výzvy, ve kterém byly elektronické části žádostí podané jednotlivými žadateli do konkrétní výzvy přijaty elektronickým systémem podávání žádostí (dále jen „elektronický systém“). Doručení listinné části žádosti nemá na určení pořadí vliv, musí však být dodržen níže uvedený termín pro doručení žádosti poskytovateli.
10. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků určených na dotační program je 64.271.845,00 Kč. Objem prostředků určený pro jednotlivé výzvy bude vždy uveden v textu konkrétní výzvy.
11. Maximální výše způsobilých výdajů v rámci jedné žádosti o poskytnutí dotace je určena touto hranicí:
- 75 % způsobilých výdajů v případě projektu s realizací automatického kotle spalujícího pouze uhlí a biomasu, nejvýše však 75.000,00 Kč;
  - 75 % způsobilých výdajů v případě projektu s realizací plynového kondenzačního kotle, nejvýše však 95.000,00 Kč;
  - 80 % způsobilých výdajů v případě projektu s realizací kotle pouze na biomasu s ručním příkládáním, nejvýše však 100.000,00 Kč.
  - 80 % způsobilých výdajů v případě, že je projektem realizováno tepelné čerpadlo nebo automatický kotel pouze na biomasu (obnovitelné zdroje energie), nejvýše však 120.000,00 Kč.
12. Předpokladem poskytnutí dotace je také, že:
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Karlovarskému kraji a orgánům veřejné správy, zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně či další nevypořádané závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů EU či vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují; posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky;
  - nedochází k převodu nebo přechodu vlastnických práv k rodinnému domu/bytové jednotce;
  - na rodinný dům či byt není uvaleno zástavní právo exekutorské nebo soudcovské nebo není nijak právně zatížen, zejména aby nebyl zastaven ve prospěch jiné osoby s výjimkou případů, kdy zástava jistí běžný bankovní úvěr, hypoteční úvěr či úvěr ze stavebního spoření poskytnutý peněžním ústavem s příslušnou bankovní licencí (v takovém případě postačí doložit potvrzení banky/spořitelny o řádném splácení úvěru, ne starší než 3 měsíce);
  - rodinný dům, ve kterém se bude provádět výměna zdroje tepla, se nachází v Karlovarském kraji;
  - rodinný dům, ve kterém se bude provádět výměna zdroje tepla, je vytápěn kotlem na pevná paliva s ručním příkládáním;
  - nahrazovaný zdroj tepla (kotel na pevná paliva) je s ručním příkládáním a nebyl od 1.1.2009 podpořený z programu Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, společného programu na výměnu kotlů realizovaného Ministerstvem životního prostředí a kraji či z projektu „Podpora výměny zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech v Karlovarském kraji v rámci OP ŽP 2014-2020 – Kotlíkové dotace I“ ;
  - nahrazovaný zdroj tepla na pevná paliva byl v rodinném domě s více zdroji tepla hlavním zdrojem vytápění;
  - nahrazovaný kotel spalující pouze biomasu nebude nahrazen novým kotlem spalujícím uhlí a biomasu;
- Další předpoklady a podmínky pro poskytnutí dotace mohou být uvedeny ve vyhlášené výzvě.
13. Dotace v rámci dotačního programu bude vyplácena způsobem ex-post dle čl. V, bodu 3. těchto pravidel.
14. Časová způsobilost výdajů bude vždy uvedena v konkrétní výzvě.

## Čl. II. Náležitosti žádosti

1. Žádost sestává ze dvou povinných částí, a to:
  - a) elektronické části určené k základní identifikaci žadatele a sloužící ke stanovení pořadí podaných žádostí;
  - b) listinné části sestávající z ostatních údajů relevantních pro dílčí projekt (viz čl. II. bod 3);
2. Elektronická část žádosti se podává vyplněním a odesláním příslušného formuláře v elektronickém systému.
3. Listinná část žádosti se podává pouze na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1), který je k dispozici na oddělení grantových schémat odboru investic a správa majetku a na internetových stránkách Karlovarského kraje (<https://kotliky.kr-karlovarsky.cz/>) a musí obsahovat:
  - a) identifikátor elektronické žádosti přijaté elektronickým systémem,
  - b) identifikační údaje žadatele, který je vlastníkem/spoluvlastníkem rodinného domu, ve kterém má dojít k výměně zdroje tepla,
  - c) místo trvalého pobytu žadatele,
  - d) kontakt, e-mail či jiné další spojení, kontaktní adresa, pokud se odlišuje od místa trvalého pobytu,
  - e) místo realizace výměny zdroje tepla,
  - f) popis původního - nahrazovaného zdroje tepla,
  - g) předmět žádosti o podporu – nově pořizovaný zdroj, otopná soustava apod.,
  - h) seznam dokumentů předložených společně se žádostí,
  - i) datum, podpis žadatele.
4. Žadatel o poskytnutí dotace je povinen k žádosti doložit následující přílohy:
  - a) průkaznou fotodokumentaci nahrazovaného kotle zapojeného do otopné soustavy a napojeného na komínové těleso a fotodokumentaci dalších identifikačních znaků kotle (štítku kotle, tlakoměru, teploměru, nápisu s označením typu kotle, atd.),
  - b) Doklad o kontrole technického stavu a provozu stávajícího spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění. Pokud žadatel tímto dokumentem nedisponuje, lze u zdrojů s nižším příkonem či nahrazených před 31. 12. 2016 nahradit jiným dokladem prokazujícím třídu kotle (fotografie štítku kotle, návod k obsluze či jiné dokumenty), v případě kotlů, u kterých třída nebyla stanovena lze nahradit četným prohlášením o tom, že třída kotle je neznámá,
  - c) následující doklady, jsou-li pro žadatele relevantní:
    - i. Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu (originál nebo úředně ověřenou kopii, vzor formuláře bude součástí výzvy),
    - ii. Písemný souhlas spoluvlastníků většinového podílu k bytové jednotce a rovněž k rodinnému domu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě, a to v případě více spoluvlastníků bytové jednotky (originál nebo úředně ověřenou kopii, vzor formuláře bude součástí výzvy),
    - iii. Písemný souhlas druhého z manželů v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření (mikro energetická opatření apod.) v rodinném domě (originál nebo úředně ověřenou kopii, vzor formuláře bude součástí výzvy),
    - iv. Písemný souhlas vlastníka pozemku v případě, kdy vlastník nemovitosti je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům nachází (originál nebo úředně ověřenou kopii, vzor formuláře bude součástí výzvy),
  - d) k žádosti je možné přiložit další přílohy dle relevantnosti (např. plná moc apod.),
  - e) další přílohy požadované dle konkrétní výzvy.

5. Všechny předložené listiny musí být vyhotoveny v českém jazyce.
6. Každou plánovanou změnu údajů uvedených v žádosti či přílohách je žadatel povinen neprodleně oznámit odboru investic a správa majetku a náležitě dokladovat.

### **Čl. III. Přijímání žádostí**

1. Elektronickou část žádosti lze podat pouze prostřednictvím elektronického systému v termínu příjmu žádostí vyhlášeného v příslušné výzvě, a to vyplněním a odesláním příslušného formuláře v tomto systému (vstup do systému přes <https://kotliky.kr-karlovarsky.cz/>).
2. Žádost v listinné podobě podle čl. II, bodu 3 včetně všech jejích příloh podle čl. II, bodu 4 těchto pravidel musí být doručena v uzavřené obálce v termínu do 10 pracovních dnů následujících dni přijetí žádosti v elektronickém systému.
3. Uzavřená obálka s listinnou částí žádosti spolu se všemi relevantními přílohami, musí být doručena na podatelnu Krajského úřadu Karlovarského kraje, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary, budova A, a to buď osobním podáním, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb (poštou, kurýrní nebo zásilkovou službou).
4. Žádosti podané mimo termín vyhlášený v příslušné výzvě, na jiné místo než je uvedeno v předchozím bodu či jinými prostředky (např. do některé z kanceláří, emailem či do datové schránky apod.), nebudou hodnoceny.
5. Žádosti vč. příloh vyloučené z důvodu jejich nepřijatelnosti nebudou žadatelům vráceny.
6. Odbor investic a správa majetku vede evidenci předložených žádostí, poskytnutých dotací, zamítnutých dotací a žádostí zařazených do zásobníku.
7. V případě nefunkčnosti elektronického systému, budou žádosti přijímány výhradně formou osobního podávání. V takovémto případě sestává žádost pouze z listinné části. Způsob osobního podávání bude specifikován v příslušné výzvě, popř. bude stávající vyhlášená výzva upravena na formu osobního podávání žádostí. V případě zavedení osobního podávání žádostí rozhoduje o nároku na získání dotace pořadí, v jakém byly žádosti splňující všechny podmínky výzvy podány.

### **Čl. IV. Hodnocení žádostí a přidělení dotace**

1. Do 75 dní od přijetí žádosti bude provedeno její hodnocení.
2. V případě zjištění nedostatků v žádosti či jejích přílohách (chybí požadované náležitosti, údaje jsou chybné, nepřesné, nedůvěryhodné), vyzve odbor investic a správa majetku žadatele písemně k jejich odstranění ve stanovené lhůtě (možnosti opravy doložené žádosti bude vždy specifikovat výzva). V případě, že žadatel neodstraní nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě či jejich náprava bude nedostatečná, bude žádost vyřazena.
3. Nejpozději do 40 pracovních dnů od doložení všech požadovaných náležitostí žádosti, splnění podmínek dotačního programu a odsouhlasení přijatelnosti žádosti poskytovatelem schválí rada kraje dílčí projekty k financování, dále schválí seznam vyřazených žádostí a případně zásobník dílčích projektů. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním žádostem a průběžným výsledkům hodnocení.
4. Do 20 pracovních dnů od schválení, neschválení či zařazení žádosti do zásobníku radou kraje bude žadatel informován o rozhodnutí rady kraje. V případě schválení žádosti bude žadatel vyzván k předložení podkladů ke smlouvě ve stanovené lhůtě a současně vyzván k uzavření smluvního aktu o poskytnutí dotace. Uzavřením smlouvy o poskytnutí investiční dotace se žadatel stává konečným uživatelem.
5. Pokud žadatel podklady vyžadované k podpisu smlouvy ve stanovené lhůtě nepředloží nebo nepodepíše smlouvu ve stanoveném termínu, bude žádost vyřazena a s žadatelem nebude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

6. Zařazením do zásobníku usnesením rady kraje je dílčí projekt považován za schválený s tím, že mu bude poskytnuta dotace v případě, že se v rámci dané výzvy uvolní dostatečné finanční prostředky.
7. Rozhodnutí o schválení, neschválení či zařazení žádosti do zásobníku radou kraje bude vydáno nejpozději do 6 měsíců od jejího podání.

## **Čl. V.**

### **Použití dotace, její vyúčtování, kontrola**

1. Dotace musí být použita výhradně na účel, který je v souladu se schválenou žádostí a uzavřenou smlouvou.
2. Za podmínek daných výzvou je možné dotaci použít na:
  - a. stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na pevná paliva, včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
  - b. stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
  - c. stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací plynového kondenzačního kotle, včetně nákladů na úpravu spalinových cest,
  - d. stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby nebo kombinovaného bojleru, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem; vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
  - e. náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu),
  - f. náklady na projektovou dokumentaci. Tyto náklady nezahrnují náklady na zpracování žádosti.
3. Konečný uživatel dotace je povinen předložit v listinné podobě (pokud není uvedeno jinak) odboru investic a správa majetku nejpozději do data uvedeného ve výzvě a zároveň nejpozději do 15 pracovních dní od ukončení akce (ukončením akce se rozumí uvedení nového zdroje tepla do provozu) závěrečnou zprávu. V případě, že datum ukončení akce předchází datu podepsání smlouvy, je konečný uživatel povinen doložit závěrečnou zprávu do 15 pracovních dní od podpisu smlouvy. Závěrečná zpráva se bude skládat z:
  - a. stručného popisu realizované akce a finančního vyúčtování akce (originál, vzor formuláře bude přílohou výzvy),
  - b. kopií účetních dokladů o výši celkových výdajů akce,
  - c. kopií dokladů o úhradě výdajů (bankovní výpis, pokladní doklad, aj.),
  - d. fotodokumentace nově zapojeného zdroje tepla,
  - e. kopie revizních zpráv, zpráv o kontrole technického stavu zařízení a kopie protokolu o uvedení zařízení do trvalého provozu (budou-li relevantní),
  - f. dokladu o likvidaci původního kotle na pevná paliva (originál, vzor formuláře bude přílohou výzvy),
  - g. kopie osvědčení topenáře, který instaloval nový zdroj tepla nebo jinou součást, o získání příslušné profesní kvalifikace,
  - h. protokol o revizi spalinové cesty dle vyhlášky č. 34/2016 o čištění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj);
  - i. jiných relevantních příloh nebo jiných příloh požadovaných výzvou či smlouvou.

Odbor investic a správa majetku provede do 30 pracovních dní od doručení závěrečné zprávy kontrolu doložené závěrečné zprávy a v případě zjištění nedostatků v závěrečné zprávě bude konečný uživatel vyzván k jejich doplnění ve stanovené lhůtě. Pokud konečný uživatel požadované doklady nedoloží, budou nedostatečně prokázané výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému uživateli proplaceny.

Nejpozději do 15 pracovních dní od ověření správnosti realizace po úplném a správném doložení všech relevantních dokladů bude dotace konečnému uživateli proplacena. Výjimkou může být případ, kdy byl konkrétní dílčí projekt vybrán k veřejnosprávní kontrole na místě – v tomto případě bude lhůta pro proplacení dotace prodloužena na 15 pracovních dnů od ukončení veřejnosprávní kontroly na místě.

4. Pokud konečný uživatel nepředloží závěrečnou zprávu dle termínů uvedených v čl. V, bodu 3, případně nedojde k úplnému a správnému doložení závěrečné zprávy minimálně 30 pracovních dní před datem, které bude ve výzvě určeno jako nejzazší možný termín proplacení dotace, budou uplatňované výdaje považovány za nezpůsobilé a nebudou konečnému uživateli proplaceny.
5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, je Karlovarský kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat předmět dotace a podmínky přidělení dotace, a to formou kontrol ex-ante provedených před případným uzavřením veřejnoprávní smlouvy včetně nutnosti zpřístupnění všech prostor, kde se nachází/el původní zdroj vytápění a ostatních prostor souvisejících s předmětem dotace a dále je oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Veřejnosprávní kontrolu na místě vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje. Konečný uživatel je povinen v rámci výkonu této kontrolní činnosti předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných orgánů Karlovarského kraje k nahlédnutí originály všech dokladů týkajících se předmětu dotace (kromě dokladů, které byly v originále či ověřené kopii doloženy spolu s žádostí o dotaci či jejich příloh nebo byly doloženy v originále či ověřené kopii v rámci závěrečné zprávy), zpřístupnit všechny prostory, které souvisejí s předmětem dotace a ve kterých se nacházejí výrobky, jejichž proplacení je či bylo nárokováno z dotace. Kontrola dodržení podmínek dotace může být provedena i jiným kontrolním orgánem.

## **Čl. VI. Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Pokud bude orgány Evropské unie z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Životní prostředí jako celku, nemusí být konečnému uživateli dotace vyplacena.
2. Podpora bude poskytnuta výhradně na nový zdroj tepla, který je specifikován ve schváleném textu programového dokumentu Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 (OPŽP), tj. na takový zdroj tepla, který splňuje požadavky:
  - Nařízení Komise (EU) 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (ekodesign), pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva (požadavky od 1. 1. 2020) v případě kotlů na pevná paliva nebo
  - Nařízení Komise (EU) č. 813/2013 ze dne 2. srpna 2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (ekodesign), pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (Text s významem pro EHP) v případě plynových kondenzačních kotlů (požadavky od 26. 9. 2018) a tepelných čerpadel (požadavky od 26. 6. 2017 v případě elektrických a požadavky od 26. 9. 2018 v případě plynových),příčemž je současně vyžadováno plnění i těch požadavků, které jsou v příslušných nařízeních stanoveny s účinností až od určitého budoucího data. V opačném případě jsou všechny výdaje nezpůsobilé.
3. Realizace výměny zdroje tepla, která je předmětem dotačního programu, nemůže být spolufinancována z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Státním fondem životního prostředí ČR nebo fondů EU nebo jiným veřejnoprávním subjektem, s výjimkou poskytnutí půjčky či dotace, kdy souhrn půjčky nebo dotace a podpory z projektu nepřesáhne výši celkových nákladů na realizaci akce.
4. Konečný uživatel má povinnost udržovat v provozu nový zdroj tepla, který bude pořízen z dotačního programu, po dobu uvedenou v příslušné výzvě, nejméně však 5 let od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
5. V případě zcizení rodinného domu je konečný uživatel povinen nového majitele zavázat povinnostmi vyplývajícími z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, na základě které byla dotace udělena.
6. Uvedení nepravdivých údajů v žádosti či jejích přílohách, v dokumentech dokládaných ke smlouvě, v závěrečné zprávě nebo jiných konečným uživatelem předkládaných dokumentů může znamenat udělení sankce ze smlouvy, nezpůsobilost výdajů, odstoupení Karlovarského kraje od smlouvy a postih ve smyslu platných právních předpisů.
7. Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje dne 26.07.2017.

8. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.
9. Poskytnutá finanční dotace se řídí pravidly platnými v době podpisu veřejnoprávní smlouvy.

**Přílohy:**

- Příloha č. 1      Žádost o poskytnutí dotace v rámci projektu „Podpora výměny zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech v Karlovarském kraji v rámci OP ŽP 2014-2020 - Kotlíkové dotace II“